



## CLÁUSULAS DEL CONTRATO

1. Cada alumno rellenará una inscripción con todas las actividades a las que quiera inscribirse. En el caso de querer comenzar otras actividades posteriormente, el alumno deberá rellenar una nueva ficha de inscripción.
2. Las inscripciones deberán estar correctamente cumplimentadas y será requisito indispensable que estén firmadas por el padre/madre/tutor, así como que aparezca el NIF del titular de la cuenta bancaria.
3. Marque con una X la actividad a la que quiere inscribir a su hijo/a en la casilla destinada a tal fin, prestando atención a la descripción de la misma.
4. Una vez cumplimentada la ficha de inscripción, se entregará el original a Ofinet Formación/Colegio, siendo recomendable la posesión de una copia por parte del solicitante.
5. El importe señalado para cada actividad es precio/mes, salvo indicación contraria expresa. Se facturará trimestralmente en la cuenta bancaria indicada.
6. El número mínimo de alumnos para que la actividad se lleve a cabo estará acordada con el centro, así como la fecha de inicio y el horario marcado. En caso de que no se llegué a ese número mínimo, Ofinet se reserva el derecho de cancelar la actividad previo aviso a los interesados.
7. El alumno que no se encuentre al corriente en el pago de las actividades será dado de baja en la actividad.
8. En las actividades se requerirá un material básico para la marcha adecuada de las mismas. Una parte de ese material lo pondrá a disposición del alumnado Ofinet Formación.
9. En caso necesario y siempre previo aviso a los padres, se podrán variar los horarios de las actividades.
10. El lugar de realización de las actividades será el recinto escolar salvo indicación expresa.
11. Los niños deberán ser recogidos al final de la actividad por el padre, la madre, el tutor, o una persona encargada.
12. Todo lo relacionado con la modificación de datos del alumno, la tramitación de cambios y la baja será realizado a través del teléfono 984051511. No se considerarán cambios si no existe comunicación telefónica.
13. En caso de que un alumno cause baja antes de acabar el periodo ya facturado, no se devolverá ningún importe correspondiente a ningún mes de dicho periodo.
14. En caso de devolución del recibido, tendrán un plazo de diez días para ingresar el importe pendiente por transferencia previa comunicación telefónica en el número 984051511.
15. La información contenida en la presente ficha es confidencial, privada y secreto profesional dirigido para uso exclusivo de su destinatario. Si lee este documento y no es el destinatario, le rogamos lo comunique a la dirección: [formacion@ofinet.as](mailto:formacion@ofinet.as) y destruya el documento sin guardar copia alguna, distribuirlo o revelar su contenido. Queda prohibida cualquier reproducción, divulgación o distribución del mismo. Este documento es tratado en cumplimiento de la LSSI-CE, 34/2002, artículo 21, referente a comunicaciones comerciales por parte de Manuel Andina Álvarez, que opera bajo nombre comercial OFINET, responsable del fichero, con dirección en Mariscal Solís, 7, bajo, donde puede dirigirse en caso de querer ejercitar los derechos que la ley le confiere de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos.