

DENOMINACIÓN DEL CURSO

FACTURACIÓN Y ALMACÉN

OBJETIVOS

- Con este curso el alumno analizará los distintos tipos de empresa, según su forma jurídica. Identificará los objetivos que persiguen las empresas. Conocerá los elementos que forman parte de la estructura organizativa. Descubrirá la importancia que tiene para una empresa la gestión de existencias. Estudiará qué es un inventario y sus tipos. Además, analizará las diferencias que existen entre los medios de pagos, tanto al contado como a crédito.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Facturación y Almacén 1ªParte

TEMA 1. La Empresa

Concepto

Funciones en la Empresa

Elementos que Integran la Empresa

Clasificación de las Empresas

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: El Empresario Individual

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Anónima

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad de Responsabilidad Limitada

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Anónima

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Colectiva

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria por Acciones

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: La Sociedad Comanditaria Simple

Características de las Empresas según su Forma Jurídica: Las Sociedades Cooperativas

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 2. Organización de la Empresa

Introducción

Concepto y Principios de la Organización

Principios de la Organización

Tipos de Organización
Departamentalización de la Empresa
Funciones de los Departamentos
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

MÓDULO 2: Facturación y Almacén 2ªParte

TEMA 3. El Proceso de la Compra-Venta

Introducción
Proceso de Compras en Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios
Estrategias de Compras: Elementos de Decisión
Los Costes de Aprovisionamiento
Etapas del Proceso de Compras
El Contrato de Compraventa Mercantil
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 4. Relación con los Proveedores

Introducción
Petición de Precios y Ofertas
Selección de Ofertas y Proveedores Criterios de Selección
Ficha de Proveedores y Ficha de Productos
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 5. Documentos Relacionados con la Compra-Venta

El Pedido
Recepción de Mercancías
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

MÓDULO 3: Facturación y Almacén 3ªParte

TEMA 6. Impuestos

Introducción
IVA. Características
El Sujeto Pasivo
El Hecho Imponible

El Lugar de Realización del Hecho Imponible
El Devengo
Ámbito de Aplicación
Regímenes
Base Imponible
Reglas Especiales
Legislación
Tipo Impositivo
Modelos y Plazos de Presentación de la Declaración-Liquidación del IVA
Obligaciones Formales del Sujeto Pasivo
Libros Registro
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 7. La Factura

La Factura en la Compraventa
Obligación de Expedir Facturas y Documentar Operaciones
Remisión o Envío de las Facturas o Documentos Sustitutivos
Excepciones a la Obligación de Expedir Factura
Requisitos de las Facturas
Facturas Simplificadas
Condiciones que Deben Cumplir las Facturas Emitidas
Facturas Recapitulativas
Duplicados de las Facturas
Facturas Rectificativas
La Factura Pro-Forma
Conservación de las Facturas
Cumplimentación de Facturas
Los Gastos y Descuentos en las Facturas
Libros Obligatorios para el Registro de las Facturas
La e-Factura
Ejemplo Práctico
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

MÓDULO 4: Facturación y Almacén 4ª Parte

TEMA 8. El Almacén

El Almacén ¿Que es y para que Sirve?
Las Existencias
Funciones del Almacén
Los Stocks
Departamentos del Almacén y sus Funciones

La Ficha de Almacén
Valoración de las Existencias
Realización de Inventarios
Sistemas de Gestión del Almacén
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 9. Formas de Pago al Contado

El Cheque
El Recibo
Transferencia
Las Tarjetas
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 10. Formas de Pago Aplazado

El Pagaré
Letra de Cambio
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades
Supuestos Prácticos Finales
Anexo
Glosario
Bibliografía