

DENOMINACIÓN DEL CURSO

PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS

- El objetivo de este curso es que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para comprender la realidad de las relaciones humanas en el entorno del trabajo consiguiendo herramientas para aumentar, seleccionar y motivar adecuadamente al personal.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Psicología Empresarial y Comunicación 1ª Parte

TEMA 1. Política de Personal

Dirección de Recursos Humanos: Introducción
Organización de Recursos Humanos
Funciones en la gestión de Recursos Humanos
Descripción de Funciones en la Gestión de Recursos Humanos
Otras Funciones en la Gestión de Recursos Humanos
Organización Operativa del Departamento de Recursos Humanos
Nuevas Vías en la Gestión de Recursos Humanos
Perfil del Responsable de Recursos Humanos
La Entrevista
Tipos de Entrevistas
Principales Errores en las Entrevistas
Los Tests como Instrumento de Selección
Tests de Inteligencia y Tests Verbales
Tests de Personalidad y Tests Verbales
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 2. Relaciones Interpersonales I

La Comunicación Interpersonal
Filtros y Barreras de la Comunicación
El Conflicto Interpersonal
Cómo Expresar Críticas y Sentimientos
Definición, Objetivos y Tipos de Escucha Activa
Obstáculos que se Pueden Presentar

Técnicas para Mejorar esta Habilidad Social

Escucha Activa Eficaz
Definición de Asertividad
El Entrenamiento Asertivo
Tratamiento de Conflictos
Características del Negociador
Estilos de Negociación
Tipos de Negociadores
Estrategias de la Negociación
Comunicación y Lenguaje
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 3. Relaciones Interpersonales II

Definición de Estrés
La Ansiedad
Habilidades Sociales
Factores Condicionantes del Estrés: La Cuerda Floja
Síntomas del Estrés
Tipos de Estrés
Consecuencias del Estrés a Corto y a Largo Plazo
Características Individuales del Estrés
Consecuencias del Estrés sobre la Salud
Consecuencias del Estrés sobre el Bienestar Psicológico
Efectos del Estrés
Estrés en el Puesto de Trabajo
Estrés y Rendimiento Laboral
Situaciones que Generan Estrés
Autoestima
Desarrollo de la Autoestima
Cómo hacer Frente a las Críticas. Responder a las Quejas
Autorrealización en el Trabajo
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 4. Desarrollo de Liderazgo y Motivación I

Introducción
Liderazgo: Definición
Perfil del Líder
El Liderazgo da Resultados
Estilo Coercitivo y Orientativo
Estilo Afiliativo y Participativo
Estilo Imitativo y Capacitador
Los Líderes Necesitan Muchos Estilos
Cómo Ampliar la Gama de Estilos

Principales Causas del Fracaso en el Liderazgo
Lo que hemos aprendido
Test

MÓDULO 2: Psicología Empresarial y Comunicación 2ª Parte

TEMA 5. Desarrollo de Liderazgo y Motivación II

Motivar: la Esencia de la Dirección
Motivación del Personal
Teoría de las Necesidades de Maslow
Motivación en el Trabajo
Teorías de la Motivación en el Trabajo
Insatisfacción y No Satisfacción
Motivación Individual
Técnicas de Motivación I
Técnicas de Motivación II
Lo que hemos aprendido
Test

TEMA 6. La Comunicación en la Empresa

La Comunicación y la Empresa
El Proceso de Comunicación y los Elementos que Intervienen
Importancia de la Calidad de las Comunicaciones
La Comunicación Interna y Externa
La Comunicación Oral
La Comunicación Verbal Directa I
La Comunicación Verbal Directa II
La Comunicación Verbal Indirecta
Lo que hemos aprendido
Test
Actividades

TEMA 7. La Comunicación Verbal

Las Cuatro P's De La Comunicación
La Comunicación Escrita
Recomendaciones para Hacer Efectiva la Comunicación Escrita
Instrumentos y Evolución del Mecanografiado
Normas Básicas para Dar Forma a la Presentación Escrita
El Lenguaje Administrativo
Documentos Dirigidos a la Administración
El Oficio y La Instancia
El Lenguaje Corporal I
El Lenguaje Corporal II
La Sonrisa. Nuestra Imagen
Lo que hemos aprendido
Test

Actividades
Glosario
Bibliografía