

DENOMINACIÓN DEL CURSO

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

OBJETIVOS

- El objetivo de este curso es ser capaz de aplicar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, tanto en el ámbito laboral como en el personal. Además, conseguir una sensibilización que derive en un tratamiento seguro de estos datos, desarrollando sus actividades de conformidad con los postulados de la normativa vigente de protección de datos, evitando el riesgo de que la entidad para la que trabaja incurra en sanciones.

CONTENIDOS

1. Introducción
 - 1.1 Ficheros y “bases de datos”
 - 1.2 La intimidad, un Derecho
 - 1.3 El concepto de “intimidad”
2. Datos de “Carácter Personal”
 - 2.1 Los datos “de carácter personal” y sus tipos
 - 2.2 Diversos tipos de datos personales
3. La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal
 - 3.1 ¿Cuándo se aplica la LOPD?
 - 3.2 ¿Son iguales todos los datos de carácter personal?
 - 3.3 ¿Se aplica la LOPD a todos los ficheros?
 - 3.4 ¿Qué tipo de soportes? ¿También a los ficheros en papel?
 - 3.5 ¿Desde qué día es obligatoria?
4. La Legítima Toma de Posesión de los Datos
 - 4.1 La recogida de los datos
 - 4.1.1 La información a los interesados durante la recogida de datos
 - 4.1.2 El consentimiento del afectado
 - 4.1.3 Recogidas prohibidas
 - 4.2 La creación de ficheros
5. Durante la Posesión de los Datos
 - 5.1 Obligaciones del responsable
 - 5.1.1 Obligación de seguridad
 - 5.1.2 Deber de secreto y de utilización legítima

- 5.1.3 Permitir el derecho de acceso de los interesados a sus datos y a su rectificación
- 5.1.4 Deber de conservación y puesta al día de los datos
- 5.1.5 Cómo conservar y tratar los datos
- 5.2 Derechos del responsable: utilización de y comercio con los datos de carácter personal
 - 5.2.1 Cesión de datos
 - 5.2.2 Acceso de terceros a los datos
 - 5.2.3 Utilización de datos incluidos en fuentes de acceso público
 - 5.2.4 En especial, los servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
 - 5.2.5 Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial
 - 5.2.6 El Censo promocional
 - 5.2.7 Códigos tipo
 - 5.2.8 Movimiento internacional de datos
 - 5.2.9 Procedimiento de autorización
- 6. Infracciones y Sanciones
 - 6.1 Introducción
 - 6.1.1 Estructura orgánica
 - 6.1.2 Funciones
 - 6.1.3 Procedimientos
 - 6.1.4 Actuaciones más relevantes
 - 6.2 Infracciones
 - 6.2.1 Leves
 - 6.2.2 Graves
 - 6.2.3 Muy graves
 - 6.3 Sanciones
 - 6.3.1 Sanciones para las entidades privadas
 - 6.3.2 Sanciones para las entidades públicas
- 7. Conclusión
- 8. La Seguridad en Sistemas Microsoft
 - 8.1 TrustWorthy Computing. La estrategia de Microsoft
 - 8.2 Construyendo la plataforma segura
 - 8.2.1 Seguridad en el diseño
 - 8.2.2 Seguridad por defecto
 - 8.2.3 Seguridad en el despliegue
- 9. La Aplicación del Reglamento de Seguridad en los Sistemas Microsoft
 - 9.1 Tecnología de seguridad en Microsoft Windows
 - 9.2 Tecnología aplicable a las medidas de nivel básico
 - 9.2.1 Ficheros temporales en Microsoft Windows 2000 y Microsoft Windows XP
 - 9.2.2 Artículo 9.2 (Conocimiento de los procedimientos)
 - 9.2.3 Artículo 10. Registro de incidencias. (Auditoría)
 - 9.2.4 Artículo 11.1 (Autenticación)
 - 9.2.5 Artículo 11.2 (Autenticación)
 - 9.2.6 Artículo 11.3 (Autenticación)
 - 9.2.7 Artículo 12.2 (Autorización)
 - 9.2.8 Artículo 12.3 (Autorización)
 - 9.2.9 Artículo 12.4 (Autorización)

- 9.2.10 Artículo 13.1. Gestión de soportes
- 9.2.11 Artículo 14.2. Copias de respaldo
- 9.2.12 Artículo 14.3. Copias de respaldo
- 9.3 Tecnología aplicable a medidas de nivel medio
 - 9.3.1 Artículo 18.1. Identificación y autenticación
 - 9.3.2 Artículo 18.2 (Autenticación)
 - 9.3.3 Artículo 20.4. Gestión de soportes (Encrypted File System)
 - 9.3.4 Artículo 21.1 Registro de incidencias. (Auditoría de copias de seguridad)
- 9.4 Tecnología aplicable a medidas de nivel alto
 - 9.4.1 Artículo 23. Distribución de soportes
 - 9.4.2 Artículo 24.1 Registro de accesos
 - 9.4.3 Artículo 24.2. Registro de accesos
 - 9.4.4 Artículo 24.3. Responsable de los registros
 - 9.4.5 Artículo 25. Copias de respaldo y recuperación
 - 9.4.6 Artículo 26. Telecomunicaciones
- 10. Política de Seguridad
- ANEXO I: Plan de Adaptación al Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que Contengan Datos de Carácter Personal de IPS Certification Authority S.L. (ipsCA)
- Introducción al PAR
- Fase I: Análisis de seguridad
- Fase II: Elaboración de la normativa de seguridad
- Fase III: Implementación de la normativa de seguridad
- Fase IV: Formación a los responsables de seguridad y de los ficheros
- Fase V: Auditoría de seguridad
- ANEXO II: Ley Orgánica de Protección de Datos
- ANEXO III: Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que Contengan Datos de Carácter Personal
- ANEXO IV: Recursos, fuentes y documentación sobre Seguridad