

## DENOMINACIÓN DEL CURSO

ADOBE ACROBAT PRO

## OBJETIVOS

Crear documentos electrónicos en formato PDF y editarlos modificando objetos y texto, añadir nuevas imágenes, marcadores, notas y enlaces en elementos multimedia.

## CONTENIDOS

### Capítulo 1: Antes de empezar

Recursos1

Novedades

Uso de la Ayuda de Adobe

### Capítulo 2: Espacio de trabajo

Inicio rápido

Conceptos del área de trabajo

Personalización del área de trabajo

Visualización de páginas PDF

Ajuste de vistas de PDF

Cuadrículas, guías y mediciones

Guardar PDF

Organizer

Mantenimiento del software

Idiomas distintos del inglés

### Capítulo 3: Creación de PDF

Inicio rápido

Información general sobre la creación de PDF

Creación de documentos PDF simples con Acrobat

Uso de la impresora PDF de Adobe

Creación de documentos PDF con PDFMaker

Funciones específicas de la aplicación de PDFMaker

Convertir páginas Web a PDF

Creación de documentos PDF con Acrobat Distiller

Configuración de conversión a Adobe PDF

Fuentes

### Capítulo 4: Combinar contenido PDF

Inicio rápido

Combinar páginas en documentos PDF

Agregar elementos de página de unificación

Reorganizar páginas en un PDF

### **Capítulo 5: Exportación de documentos PDF**

Inicio rápido  
Exportar documentos PDF a otros formatos de archivo  
Reutilización del contenido del PDF

### **Capítulo 6: Revisión y comentario**

Inicio rápido  
Preparación de una revisión de PDF  
Inicio y administración de una revisión  
Participación en una revisión de PDF  
Seguimiento de revisiones de PDF  
Comentario  
Administración de comentarios Importación y exportación de comentarios  
Flujos de trabajo de aprobación

### **Capítulo 7: Formularios**

Inicio rápido  
Introducción a los formularios  
Rellenar formularios de PDF  
Enviar formularios  
Planificar un formulario PDF  
Crear y editar formularios  
Distribución de nuevos campos de formulario  
Comportamientos de los campos de formulario  
Definir botones de acción en Acrobat  
Distribución de formularios  
Publicación de formularios Web interactivos  
Recopilación y administración de datos de formulario

### **Capítulo 8: Seguridad**

Inicio rápido  
Abrir documentos restringidos  
Eliminación de contenido confidencial  
Creación u obtención de ID digitales  
Uso compartido y administración de certificados  
Servidores de directorio  
Protección de archivos PDF  
Normativas de seguridad

### **Capítulo 9: Firmas digitales**

Inicio rápido  
Firmas digitales  
Firma de archivos PDF  
Validación de firmas

### **Capítulo 10: Accesibilidad, etiquetas y reflujo**

Funciones de accesibilidad  
Comprobación de la accesibilidad de documentos PDF  
Lectura de documentos PDF con reflujo y funciones de accesibilidad

Creación de documentos PDF accesibles  
Hacer accesibles documentos PDF existentes  
Editar la estructura de documento con las fichas Contenido y Etiquetas

### **Capítulo 11: Edición de documentos PDF**

Inicio rápido  
Miniaturas de página y marcadores  
Vínculos y archivos adjuntos  
Acciones y secuencias de comandos  
Páginas Web convertidas  
Artículos  
Optimización  
Edición de texto y objetos  
Configuración de una presentación  
Propiedades de documento y metadatos  
Capas  
Proceso por lotes

### **Capítulo 12: Búsqueda e indexación**

Inicio rápido  
Búsqueda en documentos PDF  
Creación de índices de PDF

### **Capítulo 13: Películas, sonido y modelos 3D**

Películas y sonido  
Agregar modelos 3D a archivos PDF  
Interacción con modelos 3D

### **Capítulo 14: Administración de color**

Explicación de la gestión de color  
Mantenimiento de la coherencia de los colores  
Gestión de color de imágenes importadas  
Gestión de color de los documentos para la visualización en línea  
Pruebas de los colores  
Gestión de color de los documentos al imprimir  
Trabajar con perfiles de color  
Ajustes de color

### **Capítulo 15: Impresión**

Inicio rápido  
Tareas de impresión básicas  
Otras formas de imprimir PDF  
Impresión tamaños personalizados  
Configuración avanzada de impresora  
Color de impresión

### **Capítulo 16: Herramientas de producción de impresión**

Inicio rápido  
Herramientas para salidas de alta calidad

Reventado de colores  
Previsualización de salida  
Conversión de colores y administración de tintas  
Marcas de impresora, recorte y líneas  
Acoplado de transparencias

### **Capítulo 17: Comprobaciones**

Inicio rápido  
Análisis de documentos para determinar si están listos para imprimir  
Visualización de los resultados de las comprobaciones, los objetos y los recursos  
Informes de comprobaciones  
Inspecciones avanzadas  
Perfiles de comprobaciones  
Comprobaciones adicionales  
Corrección de áreas problemáticas  
Archivos compatibles con PDF/X y PDF/A  
Análisis automático de documentos  
Calidades de salida

### **Capítulo 18: Instrucciones JDF**

Job Definition Format (JDF), archivos  
Enviar trabajos de impresión

### **Capítulo 19: Adobe Version Cue**

Usar Adobe Version Cue  
Uso de proyectos de Version Cue  
Uso de archivos en Version Cue  
Desconectarse de proyectos  
Eliminar archivos, carpetas y proyectos  
Versiones de Version Cue  
Editar y sincronizar archivos sin conexión  
Utilidad Administración de Version Cue  
Crear, editar y administrar proyectos en Administración de Version Cue  
Trabajar con usuarios y privilegios  
Ver registros, informes e información del espacio de trabajo  
Revisiones de PDF de Version Cue

### **Capítulo 20: Métodos abreviados de teclado**

Métodos abreviados de teclado