

DENOMINACIÓN DEL CURSO

EXCEL 2003

OBJETIVOS

Descubrir una de las herramientas más utilizadas en la gestión y ordenación de datos de las empresas: la Hoja de Cálculo. Se aprenderá cómo manejar una hoja de cálculo, utilizando con soltura fórmulas y funciones, se reconocerán las herramientas avanzadas de Excel: Listas, Filtros, Matices, Macros, Tablas Dinámicas y Solver, mediante los formatos de celdas, y se descubrirá cómo mejorar la presentación de datos e insertar gráficos que darán un aspecto atractivo a la información de la hoja de cálculo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Excel 2003 Parte 1ª

TEMA 1. Primeros Pasos

Comenzar una Sesión de Excel 2003

La Barra de Título

La Barra de Menús

Las Barras de Herramientas

La Barra de Estado

El Panel de Tareas

Cuadros de Diálogo

Tipos de Mensajes

Área de Datos y Barras de Desplazamiento

Menús Contextuales

Finalizar una Sesión de Excel 2003

TEMA 2. Operaciones Básicas

Introducción y Edición de Datos

Guardar un Libro

Imprimir una Hoja

Cerrar un Libro

TEMA 3. Ayuda de Excel

Abrir / Recuperar una Hoja

Cómo Obtener Ayuda

Ir a una Celda Específica

TEMA 4. Tipos de Datos

Constantes y Variables

Fórmulas Simples

Crear un Rango

Recálculo Automático y Manual

TEMA 5. Funciones y Referencias

Funciones: Concepto y Uso

Copiar Celdas y Rangos

Referencias

Mover Datos

Funciones más Usuales

Escribir Directamente una Función

TEMA 6. Más Funciones

Funciones Matemáticas y Trigonométricas

Funciones Estadísticas

Funciones Lógicas

Funciones Fecha y Hora

Funciones Texto

Funciones Financieras

Funciones Anidadas

TEMA 7. Rangos

Protección de la Hoja de Cálculo

Borrar / Suprimir Datos

Usar Nombres de Rango

Ver Nombres de Bloque

Eliminar Nombres de Bloque

Insertar y Suprimir Columnas

Insertar y Suprimir Filas

Deshacer y Rehacer

TEMA 8. Números

Formato de Números

Personalizar un Formato Numérico

Definir el Formato de Fecha

Definir el Formato de Hora

Alineaciones de Texto y Números

TEMA 9. Formato de Celda

Fuentes

Bordes

Sombreado y Tramas

Altura de Filas

Altura de Fila Automática

Anchura Automática de Columna

Mostrar / Ocultar Líneas de División

TEMA 10. Ventanas y Vistas

Trabajar con Ventanas

Vistas

Modificar el Modelo de la Hoja

TEMA 11. Buscar y Reemplazar

Buscar
Reemplazar
Ordenar

MÓDULO 2: Excel 2003 Parte 2ª

TEMA 12. Matrices y Vínculos

Qué es una Matriz
Cómo Crear una Fórmula Matricial
Constantes Matriciales
Vínculos

TEMA 13. Crear Listas

Crear Listas y Autocompletar
Ficha de Formulario
Ordenar una Lista de Datos
Validación de Datos

TEMA 14. Filtrar Listas

Funciones Especiales de Búsqueda
Filtro de Datos: Autofiltro
Filtro Avanzado
Subtotales

TEMA 15. Solver y Macros

Instalar Solver
Solver
Macros
Eliminar una Macro

TEMA 16. Tablas Dinámica

Qué es una Tabla Dinámica
Crear una Tabla Dinámica
Cambiar la Función
Operaciones con Tablas Dinámicas
Campo de Página
Grupos
Campos Calculados

TEMA 17. Introducción a los Gráficos

Selección de los Datos a Representar
Tipos de Gráficos
Crear un Gráfico
Insertar un Gráfico en la Hoja Actual
Cómo Archivar un Gráfico

TEMA 18. Añadir Valores y Activar Ejes

Ir al Gráfico o a la Hoja

Añadir Datos
Eliminar un Gráfico
Activar / Desactivar Eje X, Eje Y o Eje Z
Modificar el Tipo y Subtipo de Gráfico

TEMA 19. Modificar el Orden de las Series
Modificar el Orden de las Series
Zoom
Insertar Títulos
Modificar el Formato de un Título (I)
Modificar el Formato de un Título (II)

TEMA 20. Modificar el Área y Líneas de Trazado
Modificar el Formato del Área del Gráfico
Presentación Tridimensional
Insertar Líneas de División
Formato de las Líneas de División

TEMA 21. Leyendas y sus Modificaciones
Insertar Leyendas
Eliminar una Serie del Gráfico
Modificar el Texto de una Leyenda
Modificar el Formato de una Leyenda
Eliminar Leyendas

TEMA 22. Modificar el Formato, la Posición y el Tamaño
Modificar el Formato de la Serie de Datos
Modificar los Planos del Gráfico
Modificar el Tamaño del Gráfico en la Hoja
Modificar la Posición del Gráfico en la Hoja

TEMA 23. Vista Preliminar e Impresión
Vista Preliminar
Configurar Página
Impresión