

## DENOMINACIÓN DEL CURSO

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORES. NIVEL BÁSICO

Según sector

## OBJETIVOS

- Conocer los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección.
- Conocer las funciones de los trabajadores en una acción preventiva integrada.
- Conocer las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y saber efectuar su seguimiento y control.
- Realizar evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas del mismo carácter sencillo
- Conocer el funcionamiento de evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, así como la documentación en materia de prevención.
- Conocer y aplicar los procedimientos de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.
- Conocer las distintas modalidades de prevención, así como las relaciones con los servicios de prevención en su caso.

## CONTENIDOS

### I. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- b) Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo
- c) Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes Básicos en esta materia.

## **II. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

- a) Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- b) Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
- c) La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- d) Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- e) Planes de emergencia y evacuación.
- f) El control de la salud de los trabajadores.

## **III. RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA**

## **IV. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- a) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- b) Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas.
- c) Documentación: recogida, elaboración y archivo.

## **V. PRIMEROS AUXILIOS**